



Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованным МАОУ «Лицей № 56», осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь, ОЛ) является временным структурным подразделением образовательного учреждения – МАОУ «Лицей № 56». Лагерь организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в каникулярный период в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях.

1.2. Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей создается в целях:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, экологического и трудового воспитания и развития детей;

в) организация размещения детей в ОЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

д) реализация спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию

1.4. В своей деятельности ОЛ руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, решениями органов муниципального самоуправления, приказами Управления образования, нормативными и методическими документами по организации оздоровления и отдыха детей в каникулярный период, а также уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь считается открытым после приема комиссией, созданной Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям определены Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Лагерь организован в форме оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и имеет следующий режим работы: с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.4. Штатное расписание работников лагеря разрабатывается и утверждается директором образовательного учреждения на основании кадровой структуры оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков (в зависимости от количественного состава), в соответствии с Постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

2.5. Питание обучающихся организуется в столовой на базе общеобразовательных учреждений в соответствии с договором.

2.6. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.7. Лагерь может быть укомплектован обучающимися МАОУ «Лицей № 56», а также обучающимися общеобразовательных организаций НГО, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2.8. В лагере создаются необходимые условия для отдыха и досуга, физкультурно-оздоровительной и природоохранной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности.

2.9. Условия организации лагеря (помещения, сооружения, инвентарь для пользования) определяется приказом директора учреждения.

2.10. Продолжительность смены лагеря определяется Постановлением Главы города.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Для подготовки, организации и руководства деятельностью лагеря директором образовательного учреждения назначается директор лагеря с установлением доплаты как руководителю структурного подразделения.

3.2. Подбор кадров ОЛ осуществляется администрацией образовательного учреждения согласно утвержденному штатному расписанию и кадровой структуре.

3.3. Директор и кадровый состав ОЛ назначается из числа педагогических работников.

3.4. Каждый работник должен иметь медицинскую книжку с допуском к работе, должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, своими должностными обязанностями. Работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Порядок финансирования

4.1. Основными источниками финансирования ОЛ являются:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидия на иные цели;
- родительская плата.

4.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в лагере определяется для тех или иных категорий детей законодательством РФ и Постановлением Администрации Новоуральского городского округа.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

- 5.1. Все сотрудники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.
- 5.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.
- 5.4. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарной и антитеррористической, противодиверсионной защищенностью, в том числе планами эвакуации детей на случай пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, проведения инструктажей по охране жизни и здоровья учащихся, по эпидемиологической безопасности, по антитеррористической, противодиверсионной и противопожарной защищенности.
- 5.6. Организация питания в лагере основывается на действующих санитарных правилах и нормах.
- 5.7. Проезд группы любой численности к месту проведения городских мероприятий, во время экскурсий, посещений кинотеатров и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 человек число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

6. Ответственность и отчетность

- 6.1. В конце смены директор ОЛ предоставляет письменный отчет об итогах реализации оздоровительно-образовательной программы в Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.
- 6.2. Ответственность за финансовую деятельность несет МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» НГО и директор образовательной организации.
- 6.3. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря лагеря несут воспитатели и директор ОЛ.